



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO Váš ROZVOJ



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

**Datový sklad, manažerský informační systém
a nástroje Business Intelligence**

VZ/2012/5/200/4

Obsah zadávací dokumentace:

- 1. Příloha zadávací dokumentace č. 1 – Obchodní podmínky (návrh smlouvy), včetně vymezení předmětu zakázky**
- 2. Příloha zadávací dokumentace č. 2 – Formulář funkčních a technických požadavků**
- 3. Příloha zadávací dokumentace č. 3 – Krycí list nabídky**
- 4. Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Studie proveditelnosti**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 44 k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel **Zlínský kraj** ve smyslu ust. § 48 zákona poskytuje zadávací dokumentaci pro nadlimitní veřejnou zakázku identifikovanou následujícími údaji:

Název zakázky: **Datový sklad, manažerský informační systém a nástroje Business Intelligence**

Číslo zakázky: **VZ/2012/5/200/4**

Druh zadávacího řízení: **dle § 27 zákona – otevřené nadlimitní řízení**

Obsahové řazení zadávací dokumentace

Preambule.....	4
1. Identifikační údaje o zadavateli.....	4
2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	4
3. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace.....	4
4. Požadavky zákona na obsah zadávací dokumentace.....	5
a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny,	5
b) technické podmínky (§ 45), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,	6
c) požadavky na varianty nabídek podle § 70, pokud je zadavatel připustil,	6
d) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,	6
e) podmínky a požadavky na zpracování nabídky,	6
f) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	8
g) předvedení systému.....	9
h) jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.	10
5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci - § 50 zákona	11
6. Požadavek na poskytnutí jistoty - § 67 zákona.....	11
7. Místo a doba pro podání nabídky	11
8. Místo a doba otevírání obálek.....	11
9. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	12
10. Doba realizace zakázky a místo plnění	12
11. Další podmínky a informace o veřejné zakázce	12
12. Další části zadávací dokumentace	13

Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zadávaného podle § 27 zákona na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

1. Identifikační údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Zlínský kraj
Sídlo:	Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
Právní forma:	804 – kraj, právnická osoba
Identifikační číslo:	70891320
Daňové identifikační číslo:	CZ70891320
Zastoupený:	MVDr. Stanislav Mišák – hejtman
Kontaktní osoba:	Martina Chovancová Hromečková, DiS.
Telefon, fax:	577043883
Email:	verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název předmětu	Kód CPV
Zpracování dat	72310000-1
Databázové systémy	48610000-7
Balík databázových programů	48611000-4
Dodávka programového vybavení	72268000-1
Implementace programového vybavení	72263000-6

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace

Předmětem zakázky je dodávka a implementace datového skladu, manažerského informačního systému a nástroje Business Intelligence v těchto oblastech (tržistiích):

- ekonomika,
- personalistika příspěvkových organizací,
- zdravotnictví,
- školství,
- regionální statistiky,

– provozní údaje krajského úřadu.

Součástí plnění je rovněž zajištění podpory díla a souvisejících služeb po dobu pěti let (do 31. 12. 2018).

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, veškeré specifikace a požadavky jsou uvedeny **v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky (návrh smlouvy)**, vč. **vymezení předmětu zakázky**. Dílo samotné je popsáno zejména v příloze č. 1 obchodních podmínek; podmínky podpory díla a souvisejících služeb jsou popsány zejména v příloze č. 2 obchodních podmínek.

Dodavatel bude při realizaci zakázky postupovat podle dokumentu „*Studie proveditelnosti Datové sklady, manažerské informační systémy a nástroje Business Intelligence*“. Tento dokument je **přílohou č. 4 zadávací dokumentace**.

4. Požadavky zákona na obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v souladu s § 44 odst. 3 zákona musí obsahovat:

a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny,

Podrobné vymezení obchodních podmínek, platebních podmínek a objektivních podmínek pro překročení výše nabídkové ceny veřejné zakázky je uvedeno v příloze č. 1 zadávací dokumentace – *Obchodní podmínky (návrh smlouvy)*, vč. *vymezení předmětu zakázky*.

Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a ve struktuře návrhu smlouvy.

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje uchazeče a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje na vyznačených místech) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovenými v ustanovení § 49 zákona.

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

b) technické podmínky (§ 45), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,

Technické podmínky jsou součástí přílohy č. 1 zadávací dokumentace – *Obchodní podmínky (návrh smlouvy)*, vč. *vymezení předmětu zakázky*.

c) požadavky na varianty nabídek podle § 70, pokud je zadavatel připustil,
Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.**d) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,**

Všechny ceny budou uváděny v korunách českých, zaokrouhlené na celé Kč. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady uchazeče. Celkovou nabídkovou cenou se rozumí cena za veškeré požadované dodávky nebo služby související s činnostmi požadovanými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídková cena bude dále uvedena na formuláři uvedeném v příloze zadávací dokumentace č. 3 – *Krycí list nabídky*.

Předpokládaná hodnota zakázky celkem činí 10.024.999,- Kč bez DPH.

Z toho:

- předpokládaná hodnota díla činí 7.108.333,- Kč bez DPH a
- předpokládaná hodnota za podporu díla činí 2.916.666,- Kč bez DPH.

Nabídková cena za podporu díla **nesmí přesáhnout 30 % z celkové nabídkové ceny**. Porušení této zadávací podmínky povede k vyloučení nabídky ze zadávacího řízení.

Předpokládaná cena zároveň definuje maximální objem finančních prostředků, které má zadavatel na zakázku k dispozici.

e) podmínky a požadavky na zpracování nabídky,

- Doporučujeme, aby nabídka byla předložena vedle jednoho originálu **také v jedné kopii**, a to vždy v písemné formě v českém, případně slovenském jazyce.
- Doklady prokazující kvalifikaci uchazeče mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.
- Nabídka bude předložena **také v elektronické podobě (na CD), a to takto:**
 1. sken kompletní nabídky ve formátu *.PDF
 2. návrh smlouvy (kromě toho, že bude součástí výše uvedeného *.PDF souboru) se všemi přílohami bude předložen také ve formátu kompatibilním s MS Office.

V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem nabídky v tištěné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude doručena na adresu zadavatele v řádně uzavřené obálce označené v souladu s § 69 odst. 5 zákona.
- Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- Uchazeč v nabídce dodrží následující pořadí dokumentů:

1. Formulář krycí list nabídky – viz příloha zadávací dokumentace č. 3; uchazeč musí jako první do nabídky zařadit vyplněný „Krycí list nabídky“ opatřený razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popř. zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena za krycím listem.

2. Podrobný obsah nabídky s uvedením čísel jednotlivých stran, na němž bude uvedena osoba zodpovědná za zpracování nabídky včetně jejích kontaktních údajů (jméno, příjmení, e-mail, telefon).

3. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace - viz Kvalifikační dokumentace.

4. Doklady dle § 68 odst. 3 zákona –

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (zadavatel žádá uchazeče, aby v případě, že v takovém poměru nebyl žádný z jejich statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, toto výslovně uvedli),
- b) seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (platí pro uchazeče, který má formu akciové společnosti; zadavatel tyto uchazeče žádá, aby v případě, že žádný z vlastníků akcií nedrží akcie nad stanovenou jmenovitou hodnotu, toto výslovně uvedli),
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti s touto veřejnou zakázkou.

5. Návrh smlouvy - včetně všech příloh, kromě příloh elektronických - podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popř. zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena, vč. dalších dokladů, které jsou nedílnou součástí nabídky. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v příloze zadávací dokumentace č. 1. Zadavatel připouští pouze úpravy (doplnění) na žlutě vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které uchazeč uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

6. Formulář funkčních a technických požadavků – V příloze č. 2 zadávací dokumentace jsou vymezeny funkční a technické požadavky – zásadní funkcionality nabízeného SW nástroje Business Intelligence. Uchazeč ve formuláři uvede, zda jím nabízené SW řešení jednotlivé požadavky splňuje v okamžiku podání nabídky (tj. parametr je ve standardní verzi nebo je řešitelný konfigurací/parametrizací), nebo zda bude nutné požadavek řešit customizací.

V případě, že nabízené SW řešení některý požadavek nesplňuje (tzn., že požadavek bude nutné řešit customizací), je uchazeč povinen uvést způsob a termín dopracování svého řešení, přičemž toto dopracování musí být zahrnuto do celkové nabídkové ceny nabídky uchazeče. V případě, že uchazeč nedostatky ve své nabídce nezmíní nebo uvede nepravdivé informace a nedostatky se projeví jako závažné v průběhu implementace, zadavatel bude mít právo od smlouvy odstoupit a uchazeč bude povinen uhradit zadavateli vzniklou škodu, zejména marně vynaložené náklady.

Uchazeč doloží vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace č. 2. Formulář musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

7. Podrobný popis řešení – uchazeč popíše do podrobností, jaké databáze, jaký HW a SW budou součástí řešení a jakým způsobem bude jednotlivé fáze plnění realizovat. Podrobný popis architektury řešení bude obsahovat grafické schéma, ze kterého bude zřejmé, kolik serverů bude použito, jaké jim budou přiděleny zdroje (CPU, RAM). Dále bude zpracována přehledová matice použitých licencí a jejich množství, kdy na vodorovné ose budou uvedeny jednotlivé servery a na svislé ose názvy licencí včetně edicí. V průsečíku sloupce a řádku pak bude uvedeno dodané množství uvedené licence pro konkrétní server.

8. Doplnující údaje - v tomto bodě doloží uchazeč další údaje neobsažené v předchozích kapitolách, které pokládá za významné pro prezentaci a nabídku vlastního řešení.

Další případný obsah nabídky záleží na uvážení uchazeče.

f) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria „**ekonomická výhodnost nabídky**“. Dílčí kritéria pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky jsou uvedena v sestupném pořadí podle stupně významu:

Dílčí kritérium	Váha
1. Celková nabídková cena	60 %
2. Funkční a technická úroveň nabízeného plnění	40 %

Obsah dílčích kritérií

Celková nabídková cena - Předmětem hodnocení je nabídková cena za předmět zakázky včetně DPH.

Funkční a technická úroveň nabízeného plnění – Předmětem hodnocení je míra, kterou systém nabízený uchazečem v okamžiku podání nabídky splňuje funkční a technické požadavky vymezené v zadávací dokumentaci. Při hodnocení tohoto kritéria se bude vycházet z **tabulek uvedených v příloze č. 2** zadávací dokumentace – **Formulář funkčních a technických požadavků**, kterou uchazeč vyplní a předloží jako součást své nabídky. Kritérium vyjadřuje skutečnost, že pro zadavatele je výhodnější takové řešení, které je v době podání nabídky již plně vyvinuto, nikoliv takové, které bude dodavatel vyvíjet v průběhu plnění, což by přineslo zvýšené riziko chybivosti.

Způsob hodnocení nabídek

Celková nabídková cena - U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit. Čím nižší je nabídková cena, tím je nabídka pro zadavatele výhodnější. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 60 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Funkční a technická úroveň nabízeného plnění - U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že u každé položky FP1 až FP31 a TP1 až TP21 (není-li ve formuláři funkčních a technických požadavků uvedeno, že se položka nevyplňuje, tj. nehodnotí) se nabídce přidělí body takto:

- parametr nabídka splňuje (tj. parametr je ve standardní verzi nebo je řešitelný konfigurací/parametrizací) – nabídce budou přiděleny 2 body,
- parametr nabídka nesplňuje (tj. požadavek je nutný řešit customizací) - nabídce bude přiděleno 0 bodů.

Dosažené body se sečtou (čím vyšší počet bodů, tím je nabídka pro zadavatele výhodnější). Dále se postupuje takto:

Při nesplnění FP a TP:

- nad 10 % budou odečteny navíc 2 body
- nad 20 % bude odečteno navíc 5 bodů
- nad 30 % bude odečteno navíc 8 bodů
- nad 40 % bude odečteno navíc 11 bodů
- nad 50 % bude odečteno navíc 14 bodů

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 40 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nabídce nejvhodnější.

g) předvedení systému

Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci zadávacího řízení vyzvat všechny uchazeče **k předvedení funkčního prototypu nabízeného systému**. (Aby byla zajištěna zásada rovného zacházení, budou vyzváni buď všichni uchazeči, nebo žádný uchazeč.) V případě, že hodnotící komise rozhodne o předvedení, určí termín prezentace a vyzve uchazeče k účasti nejpozději 7 kalendářních dnů před uvedeným termínem prezentace, a to na adresu (včetně e-mailu) uchazeče, která bude uvedena v nabídce uchazeče. V případě, že hodnotící komise rozhodne o předvedení, rozhodne o vyloučení uchazeče z dalšího řízení, pokud nesplní níže uvedené požadavky na ukázky a prezentace prototypu nebo pokud se ukáže, že systém nesplňuje technický nebo funkční požadavek, ačkoliv uchazeč ve formuláři funkčních a technických požadavků (příloha č. 2 zadávací dokumentace) uvedl, že jej splňuje.

Prezentace prototypu bude organizována následujícím způsobem:

- Prezentovat bude moci pouze uchazeč, který prokáže splnění kvalifikace a jehož nabídka bude úplná.
- Doba prezentace je u každého uchazeče omezena na max. 3 hodiny. Do této doby není započten čas potřebný na přípravu technických prostředků k prezentaci. Čas na přípravu je max. 2 hodiny.
- Za uchazeče se mohou jednoho jednání účastnit nejvýše tři osoby. Zástupce uchazeče musí být pro účely prezentace vybaven zvláštní plnou mocí, nejde-li o osobu (popř. osoby) oprávněnou zavazovat uchazeče podle údajů zapsaných v obchodním rejstříku (postačí, pokud bude plnou mocí vybavena jedna osoba za uchazeče).

- Z prezentace bude vyhotoven protokol o konání prezentace, který bude na závěr jednání podepsán ze strany zástupce uchazeče a hodnotící komise.
- Uchazeči budou mít k prezentaci od zadavatele k dispozici: projektor a projekční plátno.
- Bude-li to pro prezentaci konkrétních uchazečů nezbytné, mohou uchazeči používat své vlastní prezentační vybavení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit z průběhu prezentace audio či video záznam s tím, že o jeho pořízení rozhodne hodnotící komise.

Požadavky na ukázky a prezentace prototypu:

- 1. Základní prezentace a ukázka** – Dodavatel seznámí zadavatele s profilem základních nástrojů DW, BI a strukturu a informační hodnotě MIS. Konkrétně pro nástroje:
 - analytické nástroje
 - nástroje pro tvorbu datového skladu (DW)
 - nástroje pro tvorbu multidimenzionálních datových struktur v analytické vrstvě (OLAP)
 - nástrojů pro získávání, transformaci a nahrávání dat – datové pumpy (ETL)
 - nástrojů pro reporting
 - prezentační vrstva.Jedná se tedy o úvodní prezentaci a úvod do problematiky.
- 2. Datový sklad** – Ukázka konkrétního datového modelu, popis jednotlivých objektů (tabulek). Ukázka databázového řešení datového úložiště.
- 3. ETL** – Ukázka a popis datové pumpy a ukázka natažení dat do DW z primární aplikace (datová integrace).
- 4. OLAP** – Ukázka tvorby multidimenzionálních datových struktur v analytické vrstvě. Ukázka vytvoření datové kostky.
- 5. BI** – Ukázka objektového modelu BI, ukázka jednotlivých objektů a struktur (view), ukázka vytěžovacích a zobrazovacích nástrojů. Ukázka práce vyspělých uživatelů.
- 6. Reporting** – Ukázka tvorby reportu v tabulkovém formátu, grafu. Ukázka práce vyspělých uživatelů.
- 7. MIS** – Ukázka příkladu aplikace MIS a jejich služeb v nabízeném SW prostředí.
- 8. Kancelářský software** – Ukázka exportu dat z BI do Excelu, ukázka výstupu jednoduchého a kombinovaného výstupu z BI do formátů doc, xls, html, pdf, příp. dalších formátů.
- 9. Analytické nástroje** – Ukázka základních funkcí analytických nástrojů.
- 10. Autorizace do systému** – Ukázka autorizace přístupu do prezentovaných prostředí, autorizace proběhne pomocí Active Directory.

h) jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

V případě, že se při plnění veřejné zakázky vyskytne dodatečná potřeba dalších dodávek nebo služeb (nezahrnutých do původního popisu předmětu zakázky), které bude nezbytné dodat pro řádné splnění zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci - § 50 zákona

Podrobné požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci veřejné zakázky.

6. Požadavek na poskytnutí jistoty - § 67 zákona

Zadavatel v souladu s § 67 odst. 1 zákona **nepožaduje**, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu.

7. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **05.09. 2012 v 10:00 hod.**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou na adresu: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor investic, Martina Chovancová Hromečková, DiS., Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, nebo podat osobně v pracovní dny v úředních hodinách podatelny zadavatele, v den podání nabídek do 10:00 hodin na podatelnu zadavatele. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Nabídka musí splňovat podmínky uvedené v § 68 odst. 1 a 2 zákona a dále splňovat také požadavky dle § 69 odst. 1 až 5 zákona.

Nabídky podané po lhůtě (§ 71 odst. 6 zákona) komise neotevře a zadavatel bude informovat uchazeče o uvedené skutečnosti. Nabídky nebudou vráceny a v souladu se zákonem budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, nebudou přijaty a budou, ve stavu, v jakém byly v době vadného podání, vráceny uchazeči.

8. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **05.09. 2012 v 10:15 hod** v sídle zadavatele, budova 22, kancelář č. 331. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise pro otevírání obálek, zástupci zadavatele a zástupci uchazečů (max. 1 osoba za jednoho uchazeče).

Otevírání obálek s nabídkami provede komise ustavená zadavatelem, která bude postupovat dle § 71 zákona.

9. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická – viz § 149 odstavec 3 zákona) a musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní adresa pro podání žádosti o dodatečné informace je:

Krajský úřadu Zlínského kraje, odbor investic, Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90,

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je:

verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Martina Chovancová Hromečková, DiS., tel. 577043883. Zadavatel informace zájemci poskytne v souladu s § 49 zákona.

10. Doba realizace zakázky a místo plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 10. 2012

Termín ukončení plnění: 31. 12. 2018

Podrobnosti o termínech plnění jsou uvedeny **v příloze č. 1 zadávací dokumentace** – *Obchodní podmínky (návrh smlouvy)*, vč. vymezení předmětu zakázky, zejména v příloze č. 3 obchodních podmínek (Podrobný harmonogram plnění).

Místo plnění:

Dodávka a implementace díla proběhne v sídle zadavatele (Zlín, tř. T. Bati 21).

Zajištění podpory díla a souvisejících služeb bude probíhat distančně, pokud nebude z technických důvodů nutný zásah zhotovitele v sídle zadavatele.

11. Další podmínky a informace o veřejné zakázce

- Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni je 120 dnů.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.
- Pokud zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si

vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

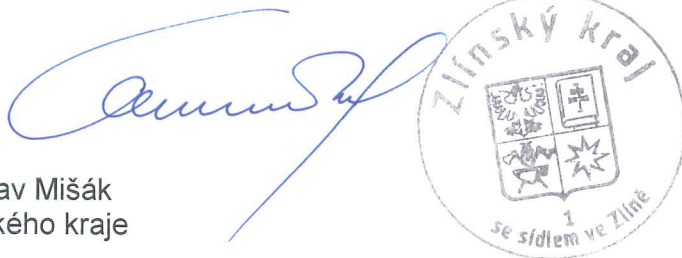
- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí. Veškeré náklady při zadání zakázky, které uchazeči vzniknou, nese uchazeč.
- Vítězný uchazeč bude povinen archivovat dokumentaci spojenou s plněním zakázky. Vítězný uchazeč bude povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu všech dokladů vztahujících se k předmětu plnění. Vítězný uchazeč bude povinen umožnit kontrolním orgánům vstup do svých budov a na své pozemky užívané při plnění zakázky. Tyto povinnosti bude vítězný uchazeč mít ode dne uzavření smlouvy do 31. 12. 2025.
- Vítězný uchazeč bude povinen provádět publicitu dle požadavků objednatele a poskytovatele dotace (MV ČR), resp. podle požadavků IOP.

12. Další části zadávací dokumentace

1. Příloha zadávací dokumentace č. 1 – Obchodní podmínky (návrh smlouvy), včetně vymezení předmětu zakázky
2. Příloha zadávací dokumentace č. 2 – Formulář funkčních a technických požadavků
3. Příloha zadávací dokumentace č. 3 – Krycí list nabídky
4. Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Studie proveditelnosti

Ve Zlíně dne 31-05-2012

MVDr. Stanislav Mišák
hejtman Zlínského kraje



Ověřovací doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **35729627-103984-**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě **120712103101**

do podoby elektronické, skládající se z **13** listu(ů), se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací **bez zajišťovacího prvku**
prvek:

Ověřující osoba: **Renata Struminská**

Vystavil: **Zlínský kraj**

Ve Zlíně dne 12.7.2012